



**„Zasady pobytu na terenie Term Szaflary w okresie pandemii koronawirusa (COVID-19)
- usługi kosmetyczne”**

W okresie pandemii koronawirusa w obiekcie Termy Szaflary, zarządzanym przez Termy Szaflary sp. z o.o. z siedzibą w Szaflarach (NIP: 6762506988), wdrożone zostały nowe zasady korzystania z obiektu, w tym świadczenia usług kosmetycznych w celu implementacji zasad bezpieczeństwa i higieny wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz wytycznych sanitarnych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Rozwoju.

Niniejsze zasady skierowane są do wszystkich klientów Term Szaflary. Stanowią one uzupełnienie dotychczasowych regulaminów i regulacji obowiązujących na terenie obiektu, jednak mają pierwszeństwo w zakresie w jakim zawierająby sprzeczne z nimi postanowienia.

Zwracamy szczególną uwagę na zakaz korzystania z naszego obiektu, przez osoby z objawami jakiegokolwiek ostrej infekcji, przede wszystkim dróg oddechowych.

Na terenie naszego obiektu obowiązkowe jest noszenie osłon ust i nosa przez wszystkich gości oraz zasada zachowania dystansu 1,5 m między osobami.

Dezynfekcja rąk przy wejściu na teren obiektu jest obowiązkowa dla wszystkich klientów.

ZAPEWNIENIE BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKÓW I KLIENTÓW

W celu zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom i klientom wdrożone zostały następujące zasady:

1. Ograniczono do niezbędnego minimum spotkania i narady wewnętrzne; spotkania przeprowadzane są przy otwartych oknach z zachowaniem rekomendowanych odległości pomiędzy osobami (co najmniej 1,5 m między pracownikami).
2. Kiedy tylko jest to możliwe organizowane są odprawy zdalne (stosując kontakt telefoniczny lub mailowy).
3. Stanowiska pracy zorganizowane zostały z uwzględnieniem wymaganego dystansu między pracownikami (zalecane co najmniej 1,5 m). W przypadku braku możliwości zapewnienia zalecanej odległości pomiędzy stanowiskami, zainstalowano ekrany ochronne (przepierzenia, ścianki) pomiędzy stanowiskami, jak i dodatkowe przepierzenia

na stanowiskach manicure, w celu oddzielenia personelu od klienta, umożliwiające przełożenie dłoni.

4. Dokonano reorganizacji gabinetu, uwzględniając możliwość dystansowania społecznego i rozdzielania stanowisk, zwłaszcza we wszystkich częściach wspólnych.
5. Dystans może być zmniejszony wtedy, gdy wymaga tego realizacja usługi i stosowane są inne środki ochrony indywidualnej.
6. Tryb pracy zorganizowano z uwzględnieniem systemu zmianowego i rotacyjnego, tak aby nie dochodziło do mieszania się pracowników pracujących na danej zmianie. Dopuszczalna jest praca tego samego zespołu przez cały dzień.
7. Umieszczono w pomieszczeniach płyny do dezynfekcji w celu odkażenia każdej dotykanej powierzchni co najmniej 2-3 razy w ciągu dnia pracy i na koniec każdej zmiany.
8. Rozłożono w czasie zaplanowane wizyty, aby zmniejszyć liczbę osób przebywających w gabinecie w tym samym czasie. W gabinecie może przebywać tylko tylu klientów, ile jest stanowisk do ich obsługi (a w przypadku gdy klient wymaga opieki, także jego opiekun).
9. Usługi w gabinecie świadczone są przez profesjonalistów jednak z wyłączeniem uczestnictwa dodatkowych osób (profesjonalistów pracujących na sesjach zdjęciowych, backstageach i pokazach zawodowych).

Procedura przed przystąpieniem do świadczenia usług:

1. W dniu poprzedzającym planowaną wizytę personel kontaktuje się z klientem w celu potwierdzenia wizyty.
2. Klient zostaje poinformowany o tym, że nie może przyjść na umówioną wizytę jeśli:
 - występują u niego objawy wskazujące na chorobę zakaźną,
 - jest w trakcie odbywania obowiązkowej izolacji lub kwarantanny,
 - zamieszkuje z osobą, która jest poddana obowiązkowej izolacji lub kwarantannie,
 - w ciągu tygodnia miał kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie, zachorowanie lub skierowaną do izolacji.
3. Klient zostanie poinformowany o zaleceniu posiadania własnych środków ochronnych.

Wytyczne dla pracowników:

- Przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjściu do pracy obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem.
- Używać środków ochrony indywidualnej adekwatnych do wykonywanego zabiegu, w tym:
 - odzieży ochronnej (np., fartuch jednorazowy lub tekstylny prany w temperaturze min. 60°C z dodatkiem detergentu);
 - maseczki ochronnej, a w razie konieczności także przyłbic lub gogli lub zastępczo innych rozwiązań spełniających funkcję ochrony oczu;
 - rękawiczek jednorazowych – obowiązkowe noszenie rękawiczek przy wykonywaniu usługi (rękawiczki zmieniane każdorazowo po wykonaniu usługi).

Jeżeli wymaga tego specyfika wykonywanego zabiegu, można zrezygnować z części powyższych elementów, postępując przy tym zgodnie z praktyką bezpiecznego wykonywania zabiegu.

- Pracownicy zobowiązani są do regularnego, częstego i dokładnego mycia rąk wodą z mydłem, (zgodnie z instrukcją mycia rąk powieszoną przy umywalce), dezynfekowania osuszonych dłoni środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
- Podczas kaszlu i kichania zakrywania ust i nosa zgiętym łokciem lub chusteczką (należy jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce).
- Nie dotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
- Pracownicy zobowiązani są do dołożenia wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych jak słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki światel czy biurka oraz sprzętu, który wykorzystywany jest podczas zabiegu.
- Pracownicy regularnie (kilka razy w ciągu dnia) zobowiązani są czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się klienci, np. klamki, poręcze, blaty, oparcia krzesel.
- Pracownicy powinni unikać dojazdów do pracy środkami komunikacji publicznej, jeżeli istnieje taka możliwość.
- Pracownicy nie powinni używać telefonów komórkowych w trakcie wykonywania usługi oraz zobowiązani są poprosić, aby klient także ich nie używał.
- Pracownicy powinni dotykać wyłącznie przedmiotów niezbędnych do wykonania zabiegu w gabinecie zabiegowym w trakcie wykonywania usługi.

Kliencie mają obowiązek

- Nosić osłonę nosa i ust oraz rękawice ochronne (jeśli jest to możliwe, ze względu na rodzaj wykonywanego zabiegu).
- Nie używać telefonów komórkowych w trakcie wykonywania usługi.
- Klient przychodzi na zabieg bez osób towarzyszących, w przypadku gdy wymaga opieki, uczestniczy także jego opiekun.

W zależności od rodzaju wykonywanego zabiegu klient powinien:

- zdezynfekować ręce i/lub założyć rękawiczki jednorazowe,
- nosić środek ochrony zastaniający usta i nos lub zastępczo inne rozwiązanie spełniające jego funkcję, jeżeli specyfika zabiegu na to pozwala.

Klientom umożliwiona jest bezpłatna otrzymanie maski w salonie.

Opcjonalnie w zależności od rodzaju wykonywanego zabiegu gabinet zapewnia:

- peniarz jednorazowy lub zastępczo inne rozwiązanie spełniające jego funkcję,
- bieliznę jednorazową,
- śliniak/podkład jednorazowy do gromadzenia odpadów niemających kontaktu z krwią.

ZAPEWNIENIE BEZPIECZEŃSTWA W GABINECIE

Wdrożyliśmy następujące środki zapewnienia bezpieczeństwa w gabinecie:

1. Umieściliśmy w widocznym miejscu przed wejściem informacji o przyjętych środkach ochrony i procedurach, tak aby klient mógł się z nimi zapoznać przed wejściem do gabinetu.

2. Przyjmowanie klientów następuje wyłącznie po wcześniejszym umówieniu za pomocą środków zdalnych. Poczekalnie są wyłączone z użytku.
3. Zapewniamy klientom środków do dezynfekcji (płyny dezynfekcyjne) w obszarze recepcji/kasy lub przy wejściu/wyjściu.
4. Dopilnowujemy, aby klienci dezynfekowali dłonie i/lub zakładali rękawice ochronne oraz posiadali ochronę zakrywającą usta i nos jeśli pozwala na to specyfika zabiegu.
5. Wywiesiliśmy w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych instrukcje dot. mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – instrukcje dezynfekcji rąk.
6. Zapewniamy sprzęt i środki oraz monitorujemy codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy i oparcie krzesel i powierzchni płaskich, w tym blatów w pomieszczeniach pracy i w pomieszczeniach socjalnych personelu, mycie podłogi oraz wymianę/dezynfekcję narzędzi/sprzętu.
7. Ograniczyliśmy wystrój gabinetu do minimum; pozostawiając w miarę możliwości, jak największą ilość powierzchni możliwych i szybkich do dezynfekowania.
8. Regularnie wietrzymy nieklimatyzowane pomieszczenia.
9. W trosce o bezpieczeństwo klientów zrezygnowaliśmy z serwowania napojów w trakcie zabiegów.
10. Dodatkowo:
 - usunęliśmy testery (dysponujemy wizualnymi instrukcjami stosowania produktu i jego korzystnego działania dla klienta),
 - zastąpiliśmy przybory/ narzędzia/ akcesoria wielokrotnego zastosowania przyborami/ narzędziami/ akcesoriami jednorazowymi, z wyłączeniem narzędzi, które będą poddane sterylizacji.
11. Umawianie wizyt odbywa się zdalnie przez Internet/telefon.
12. Umieściliśmy na internetowej stronie Term Szaflary i w mediach społecznościowych, komunikat o przyjętych metodach pracy i środkach ochrony.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA U KLIENTA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM

1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, klient nie zostanie wpuszczony na teren obiektu. Zostanie poinstruowany o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112.
2. Incydent jest niezwłocznie zgłaszany do kierownictwa obiektu, co umożliwi obsłudze ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami obiektu, oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
3. Ustalana jest lista pracowników oraz klientów (terminarz wizyt wraz z danymi kontaktowymi klientów oraz ankiety kwalifikacji do usługi przechowuje się w miejscu niedostępnym dla

osób postronnych, pod kluczem przez okres 30 dni od dnia usługi)) obecnych w tym samym czasie w części/ częściach obiektu, w których przebywał użytkownik, i zaleca stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W związku z zagrożeniem wirusem COVID – 19 na terenie Term Szaflary mogą zostać zawieszane lub ograniczone usługi, które zwiększałyby zagrożenie dla klientów oraz personelu. Informacja o aktualnie obowiązujących dodatkowych obostrzeniach dostępna jest w recepcji Term Szaflary jak również uzyskać można ją kontaktując się z nami telefonicznie dzwoniąc na numer 721100900
2. Uprzejmie informujemy, że w naszym obiekcie stosuje się również właściwe procedury zapewnienia bezpieczeństwa pracowników oraz właściwe procedury zapobiegawcze w razie podejrzenia zakażenia koronawirusem pracownika (dostępne na: <https://www.gov.pl/web/rozwoj-technologie/salony-kosmetyczne>).
3. Uprzejmie prosimy aby wszelkie płatności dokonywane były w sposób bezgotówkowy.
4. Osoby nie przestrzegające obowiązujących na terenie Term Szaflary zasad i regulaminów mogą zostać poproszone o natychmiastowe opuszczenie naszego obiektu.
5. Niniejsze zasady podlegają aktualizacji zgodnej ze zmianami wytycznych właściwych organów Państwowych i przepisów prawa.

Szczegółowe wytyczne i zasady funkcjonowania hotelu znajdują się również na stronie <https://gis.gov.pl> oraz <https://www.gov.pl/web/rozwoj-technologie/salony-kosmetyczne>